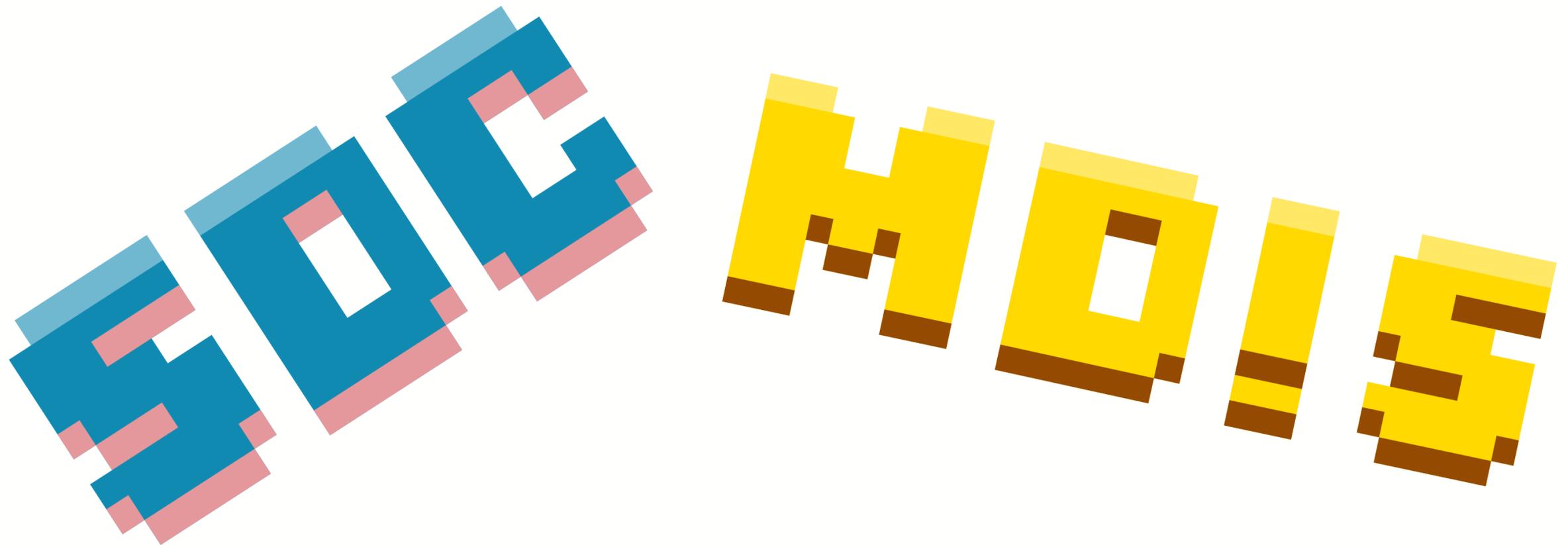


기관정책액제 가입



CONTENTS

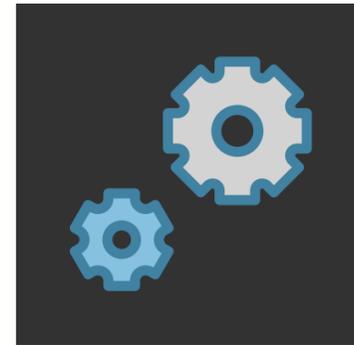


01 정액제란?

- 기간제와 정액제
- 기관정액제 이용 절차



02 기관정액제 신청



03 정액제 관리

- 기관정액제 수수료 결제
- 기관정액제 연장
- 기관회원 승인



FAQ

1. 정액제란?

정액제는 1년동안 다양한 주제로 이용할 수 있는 요금제입니다. 장기간 다양한 연구 시 적합합니다.

기간제와 정액제

구분	기간제	개인정액제	기관정액제
수수료	1일당 10,000원	1년당 80만원	1년당 160만원
신청자	연구자 본인	연구자 본인	기관 전체 회원을 관리할 수 있는 관리자
이용대상	신청자 본인	신청자 본인	기관에 소속된 모든 사람
이용절차	신청서 작성 → 승인 → 결제 → 이용	정액제 신청 → 승인 → 결제 → 신청서 작성 → 승인 → 이용	1년에 1번

기간제는 RAS 또는 SDC를 신청한 기간에 비례하여 수수료가 부과되는 반면, 정액제는 적용기간이 1년으로 고정되어 있습니다. 적용기간 동안 원하는 이용기간에 수수료 결제 없이 RAS 또는 SDC를 모두 이용가능합니다.

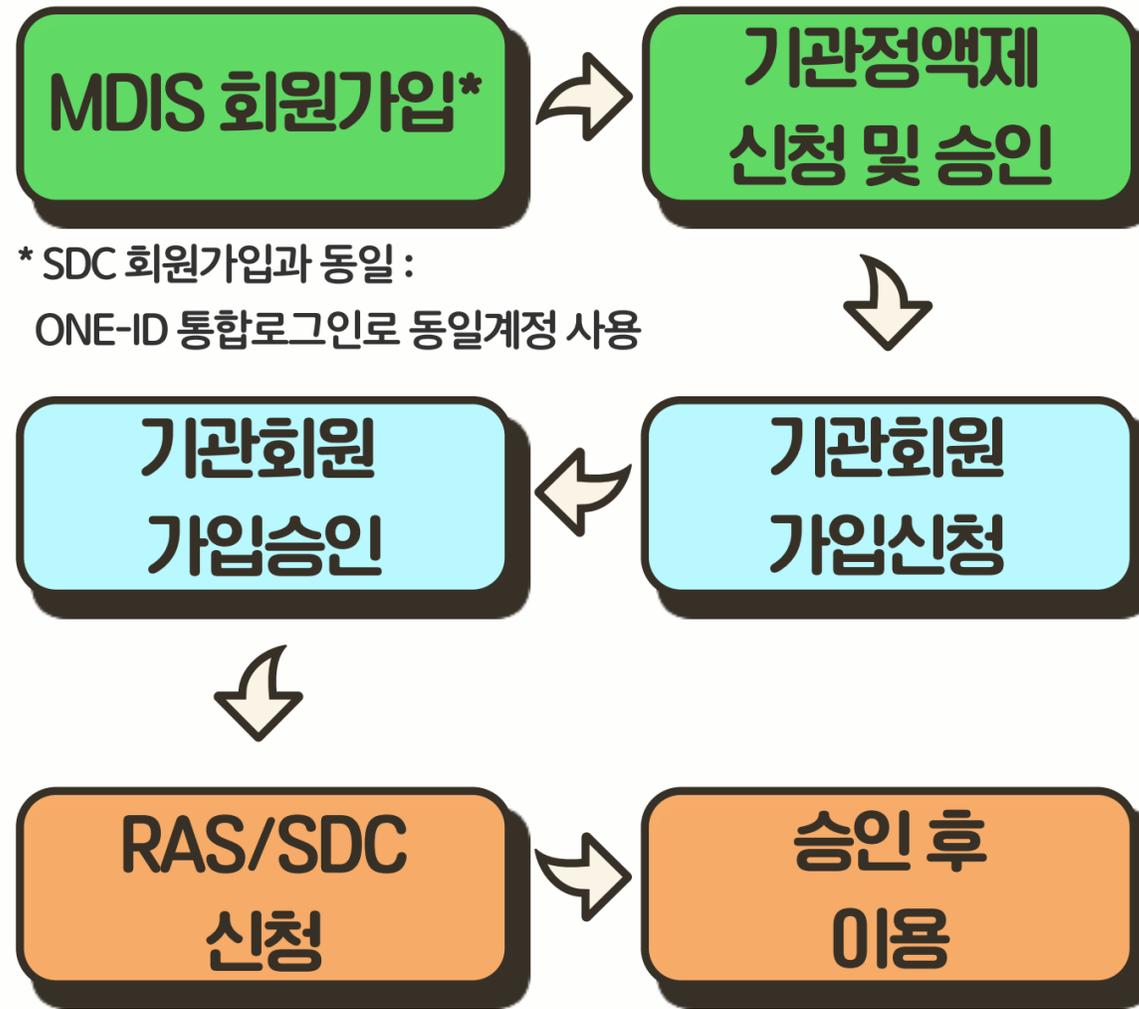
정액제는 혼자서 이용하는 '개인정액제'와 기관에서 가입하는 '기관정액제'로 구분되어 있습니다. 개인정액제는 가입한 본인만 정액제 혜택을 받을 수 있는 반면, 기관정액제는 기관에 속한 모든 구성원이 정액제 혜택을 받을 수 있습니다.

기관정액제는 소속 구성원을 관리할 기관관리자가 정액제를 신청하며, 구성원들은 기관회원 가입 신청 후 기관관리자가 승인하면 RAS 또는 SDC를 이용할 수 있습니다.

1. 정액제란?

정액제는 1년동안 다양한 주제로 이용할 수 있는 요금제입니다. 장기간 다양한 연구 시 적합합니다.

기관정액제 이용 절차



기관정액제는 기관관리자가 먼저 기관정액제 신청 및 승인과 수수료 결제가 완료된 후 기관정액제를 활용하여 서비스를 이용할 연구자가 기관회원 가입신청을 합니다. 기관관리자는 기관회원 신청자의 소속, 재직증명서 등을 확인하여 승인할 수 있으며 승인된 기관회원만 정액제 혜택을 받을 수 있습니다.

2. 기관정액제 신청

기관정액제 신청은 정액제를 관리할 관리자만 신청합니다.

일반 연구자들은 기관정액제 신청이 아닌 기관회원 신청 후 이용할 수 있습니다.

기관정액제 신청

The screenshot shows the MDIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the MDIS logo and menu items: MDIS소개, 제공자료, 자료이용, 이용자지원, 마이페이지, LOGOUT, and EN. Below the navigation bar, there are five main service categories: MDIS소개, 제공자료, 자료이용, 이용자지원, and 마이 페이지. The '마이 페이지' category is expanded, showing a list of options: 데이터 다운로드 및 이용현황, 정액제 신청 (highlighted with a red box and a hand cursor), 회원정보수정, and 회원탈퇴. Below this, there is a banner image of a hand holding a glowing globe, and a section titled 'SERVICE MDIS 주요 서비스' with four sub-sections: 다운로드 서비스, 인가용 서비스, and 주문형 서비스. Each sub-section has a representative image and a brief description of the service.

MDIS 로그인 후, 마이페이지에서 정액제 신청을 클릭합니다.

* MDIS URL : <https://mdis.kostat.go.kr/>

2. 기관정액제 신청

기관정액제 신청은 정액제를 관리할 관리자만 신청합니다.

일반 연구자들은 기관정액제 신청이 아닌 기관회원 신청 후 이용할 수 있습니다.

기관정액제 신청

정액제 신청

개인/기관 정액제 이용신청

개인정액제

서비스 수수료 부담을 줄이고 장기연구의 편의 제공을 위한 개인정액제 요금제를 소개합니다.

- 내 용 : 정액의 수수료를 납부하고 1년동안 원격접근서비스, 이용센터서비스, 통계데이터센터를 이용할 수 있는 요금제
- 신청방법 : 「개인정액제 신청」 버튼을 클릭 후, 연구목적을 기입하여 신청
- 이용기간 : 1년(연장 가능)
- 수수료비교

	개인정액제	기간제
수수료	800,000원	1일당 10,000원
이용기간	1년*	제한 없음**

* 1년 내에 최대 1달까지 신청할 수 있으며 정액제 이용기간 내에서 무료로 연장 가능
 ** 이용센터서비스, 통계데이터센터는 최대 1달까지 신청할 수 있으며 연장 가능

개인정액제 신청

기관정액제

MDIS 및 SDC를 자주 이용하는 기관에서 기관구성원들의 수수료 부담을 줄이고 연구환경 조성을 돕기 위한 기관정액제를 소개합니다.

- 내 용 : 기관에서 기관정액제 가입 후 기관구성원이 1년간 원격접근서비스, 이용센터서비스, 통계데이터센터를 이용할 수 있는 요금제
- 신청방법
 - 기 관 : 기관관리자가 「기관등록신청」 버튼 클릭 후 재직증명서, 사업자등록증을 첨부 후 신청
 - 소속회원 : 「등록기관보기」 클릭 후 소속기관을 선택하고 재직(재학) 증명서 첨부 후 신청
- 이용기간 : 1년(연장 가능)
- 수수료비교

	기관정액제	개인정액제
수수료	1,600,000원	800,000원
대상	기관 구성원 전부	신청자 본인

- 참고사항 : 이용센터서비스와 통계데이터센터는 연구주제마다 1명만 수수료가 면제됩니다. 같은 기관의 구성원을 공동연구자로 추가하면 1일 10,000원의 수수료가 부과됩니다.

등록기관 보기

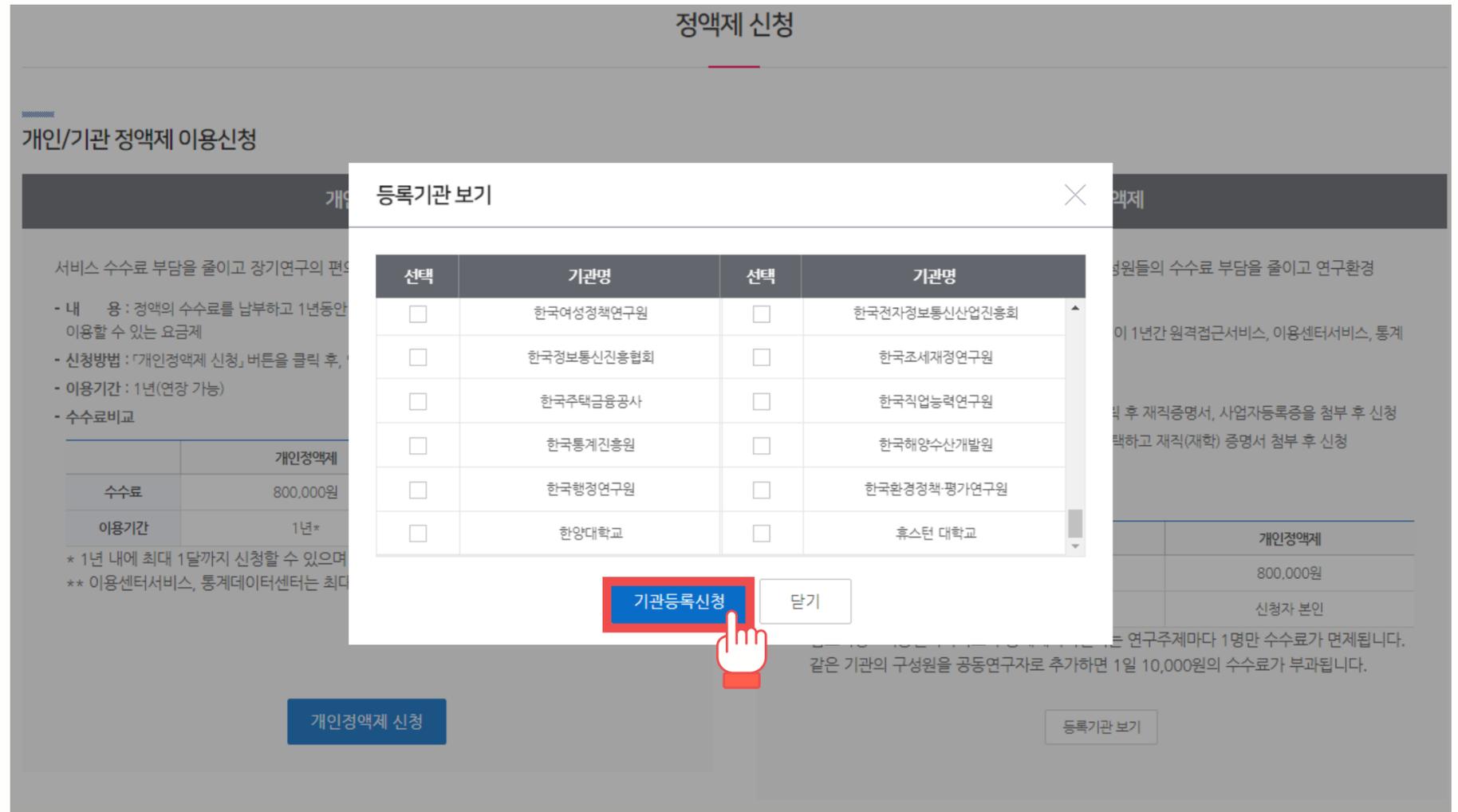
등록기관 보기를 클릭합니다.

2. 기관정액제 신청

기관정액제 신청은 정액제를 관리할 관리자만 신청합니다.

일반 연구자들은 기관정액제 신청이 아닌 기관회원 신청 후 이용할 수 있습니다.

기관정액제 신청



'등록기관보기'에서 하단의 **기관등록신청**을 클릭합니다.

2. 기관정책제 신청

기관정책제 신청은
정책제를 관리할 관리자만
신청합니다.

일반 연구자들은
기관정책제 신청이 아닌
기관회원 신청 후 이용할
수 있습니다.

기관정책제 신청

기관정보등록

*는 필수 입력 항목입니다.

기관명*	<input type="text"/>	중복확인
기관유형*	<input type="text"/>	
기관주소*	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>	우편번호
기관전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
대표자명*	<input type="text"/>	
법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
기관관리자	<input type="text"/>	
기관관리자 전화번호*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
법인등록번호 사본*	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>✓ 파일 크기</p> <hr/> <p>1 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 0 Byte / 0 File</p> </div> <p style="text-align: right;">파일추가 선택항목삭제</p>	

PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG 파일만 업로드 가능합니다.

기관명을 비롯하여 기관의 각종 정보를 입력합니다.
법인등록번호 대신 사업자등록번호를 입력해도 됩니다.
다만, 이 경우 법인등록증 사본 대신 사업자등록증 사본을 첨부해야 합니다.

2. 기관정책제 신청

기관정책제 신청

기관정책제 신청은
정책제를 관리할 관리자만
 신청합니다.

일반 연구자들은
 기관정책제 신청이 아닌
 기관회원 신청 후 이용할
 수 있습니다.

기관관리자 재직증명서 사본 *	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일</th> <th>크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> 1 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 0 Byte / 0 File </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="선택항목삭제"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG 파일만 업로드 가능합니다.</p>	파일	크기	1 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 0 Byte / 0 File		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="선택항목삭제"/>	
파일	크기						
1 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 0 Byte / 0 File							
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="선택항목삭제"/>							
기타첨부	<table border="1"> <thead> <tr> <th>파일</th> <th>크기</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> 3 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 0 Byte / 0 File </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> <input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="선택항목삭제"/> </td> </tr> </tbody> </table> <p>PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG 파일만 업로드 가능합니다.</p>	파일	크기	3 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 0 Byte / 0 File		<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="선택항목삭제"/>	
파일	크기						
3 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 0 Byte / 0 File							
<input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="선택항목삭제"/>							
신청목적*	<input type="text"/>						

기관관리자의 재직증명서 사본을 첨부하고, 신청목적은 간단하게 입력합니다.

2. 기관정액제 신청

기관정액제 신청

기관정액제 신청은 정액제를 관리할 관리자만 신청합니다.

일반 연구자들은 기관정액제 신청이 아닌 기관회원 신청 후 이용할 수 있습니다.

요금제 선택

정액제 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 사용	
정액제 사용 기간 선택	시작일	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <div style="margin-top: 5px;"> <input type="button" value="이용기간 확인"/> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 이용기간은 ~ 입니다. • 신청 후 관리자의 승인이 이루어지며, 통 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다. • 신청 기간 시작일보다 결제가 늦어지는 경우 결제일로 시작일이 변경됩니다.

정액제란?

• 서비스 이용량에 상관없이 일정 요금을 부과하여 원격접근서비스서비스(RAS)를 이용하는 방식입니다.

정액제 사용 기간 선택에서 시작일을 입력 후 **이용기간 확인**을 클릭합니다.

※ 정액제 신청 후 승인, 수수료 결제요청까지 일주일정도 소요되며, 예정한 시작일보다 결제가 늦어진 경우 시작일을 조정할 수 있습니다.

3. 정책제 관리

기관관리자에게는 기관정책제 가입 후 기관 정책제 관리 권한(정책제 수수료 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등)이 부여됩니다.

소속 연구자들이 기관회원 신청을 할 경우 기관관리자에게 문자가 발송됩니다.

기관정책제 수수료 결제

The screenshot shows the MDIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the MDIS logo and menu items: MDIS소개, 제공자료, 자료이용, 이용자지원, 마이페이지, LOGOUT, and EN. Below the navigation bar, there are five main service categories: MDIS소개, 제공자료, 자료이용, 이용자지원, and 마이 페이지. The '마이 페이지' category is expanded, showing a list of services including '데이터 다운로드 및 이용현황', '정책제 신청' (highlighted with a red box and a hand cursor), '회원정보수정', and '회원탈퇴'. Below this, there is a banner for '다년도 항목 선택 기능 편의 향상' and a section titled 'SERVICE MDIS 주요 서비스' with four sub-services: '다운로드 서비스', '인가용 서비스', and '주문형 서비스'. Each sub-service has a brief description and a representative image.

MDIS 로그인 후, 마이페이지에서 정책제 신청을 클릭합니다.

* MDIS URL : <https://mdis.kostat.go.kr/>

3. 정액제 관리

기관관리자에게는
기관정액제 가입 후 기관
정액제 관리 권한(정액제
수수료 결제, 이용기간의
연장, 기관회원의 승인 등)
이 부여됩니다.

소속 연구자들이 **기관회원**
신청을 할 경우
기관관리자에게 **문자**가
발송됩니다.

기관정액제 수수료 결제

정액제 신청

개인/기관 정액제 이용 신청

도움말 보기

개인 정액제

서비스 수수료 부담을 줄이고 장기 연구의 편의 제공을 위한 개인 정액제 요금제를 소개합니다.

- 내용 : 정액의 수수료를 납부하고 1년 동안 원격접근 서비스, 센터 서비스를 이용할 수 있는 요금제
- 신청방법 : 「개인 정액제 신청」 버튼을 클릭 후, 연구목적을 기입하여 신청
- 이용 기간 : 1년(연장 가능)
- 수수료 비교

	개인 정액제	기간제
수수료	800,000원	1일당 10,000원
이용 기간	1년*	제한 없음**

* 1년 내에 최대 1달까지 신청할 수 있으며 정액제 이용 기간 내에서 무료로 연장 가능
** 센터 서비스는 최대 1달까지 신청할 수 있으며 연장 가능

개인 정액제 신청

도움말 보기

기관 정액제

MDIS 및 SDC를 자주 이용하는 기관에서 기관 구성원들의 수수료 부담을 줄이고 연구환경 조성을 돕기 위한 기관 정액제를 소개합니다.

- 내용 : 기관에서 기관 정액제 가입 후 기관 구성원이 1년 동안 원격접근 서비스, 센터 서비스를 이용할 수 있는 요금제
- 신청방법
 - 기관 : 기관 관리자가 「기관 등록신청」 버튼 클릭 후 재직증명서, 사업자등록증을 첨부 후 신청
 - 소속 회원 : 「등록기관 보기」 클릭 후 소속기관을 선택하고 재직(재학) 증명서 첨부 후 신청
- 이용 기간 : 1년(연장 가능)
- 수수료 비교

	기관 정액제	개인 정액제
수수료	1,600,000원	800,000원
대상	기관 구성원 전부	신청자 본인

-참고사항 : 센터 서비스는 연구주제마다 1명만 수수료가 면제됩니다.
같은 기관의 구성원을 공동연구자로 추가하면 1일 10,000원의 수수료가 부과됩니다.

기관정보관리

'등록기관 보기'가 '기관정보관리'로 변경되어 있습니다.
기관정보관리를 클릭합니다.

3. 정액제 관리

기관관리자에게는 기관정액제 가입 후 기관 정액제 관리 권한(정액제 수수료 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등)이 부여됩니다.

소속 연구자들이 기관회원 신청을 할 경우 기관관리자에게 문자가 발송됩니다.

기관정액제 수수료 결제

진행상태

진행상태 승인 접수일 : / 승인일 :)

요금제 선택

정액제 사용 여부 사용 미사용

정액제 사용 기간 선택

시작일 이용기간 확인

이용기간은 입니다.
 신청 후 관리자의 승인이 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다.
 신청 기간 시작일보다 결제가 늦어지는 경우 결제일로 시작일이 변경됩니다.

결제정보

신청일	시작일	종료일	할인율	결제금액	진행상태	계약갱신	삭제
			0 %	1,600,000 원	결제하기		

- 신청은 1년 단위로 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다.
- 1년단위로 계약 갱신을 하지 않을 경우 정액제를 사용하지 않습니다.

저장

진행상태가 '승인'으로 바뀌면, 결제정보에 결제금액이 나옵니다.

결제하기를 클릭하여 결제를 진행합니다.

결제는 무통장 입금과 법인카드 결제가 모두 가능합니다.

3. 정액제 관리

기관관리자에게는 기관정액제 가입 후 기관 정액제 관리 권한(정액제 수수료 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등)이 부여됩니다.

소속 연구자들이 기관회원 신청을 할 경우 기관관리자에게 문자가 발송됩니다.

기관정액제 수수료 결제

진행상태

진행상태	승인 (접수일 : / 승인일 :)
------	---------------------

요금제 선택

정액제 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
정액제 사용 기간 선택	시작일 <input type="text"/>	이용기간 확인 <input type="button"/>
이용기간은 : 입니다. 신청 후 관리자의 승인이 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다. 신청 기간 시작일보다 결제가 늦어지는 경우 결제일로 시작일이 변경됩니다.		

결제정보

신청일	시작일	종료일	할인율	결제금액	진행상태	계약갱신	삭제
			0 %	1,600,000 원	결제완료	<input type="button" value="갱신"/>	

- 신청은 1년 단위로 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다.
- 1년단위로 계약 갱신을 하지 않을 경우 정액제를 사용하지 않습니다.

결제가 완료되면 진행상태가 '결제완료'로 바뀌게 됩니다.
 결제완료가 확인되면 정액제 시작일 및 종료일을 조정할 수 있으며,
 정액제 시작일부터 기관회원들은 정액제 혜택을 받을 수 있습니다.

3. 정액제 관리

기관관리자에게는 기관정액제 가입 후 기관 정액제 관리 권한(정액제 수수료 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등)이 부여됩니다.

소속 연구자들이 기관회원 신청을 할 경우 기관관리자에게 문자가 발송됩니다.

기관정액제 연장

진행상태

진행상태	승인 (접수일 : / 승인일 :)
------	---------------------

요금제 선택

정액제 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용				
정액제 사용 기간 선택	<table border="1"> <tr> <td>시작일</td> <td> <input type="text"/> <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>이용기간 확인</td> <td> 이용기간은 ~ 입니다. 신청 후 관리자의 승인이 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다. 신청 기간 시작일보다 결제가 늦어지는 경우 결제일로 시작일이 변경됩니다. </td> </tr> </table>	시작일	<input type="text"/> <input type="text"/>	이용기간 확인	이용기간은 ~ 입니다. 신청 후 관리자의 승인이 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다. 신청 기간 시작일보다 결제가 늦어지는 경우 결제일로 시작일이 변경됩니다.
시작일	<input type="text"/> <input type="text"/>				
이용기간 확인	이용기간은 ~ 입니다. 신청 후 관리자의 승인이 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다. 신청 기간 시작일보다 결제가 늦어지는 경우 결제일로 시작일이 변경됩니다.				

결제정보

신청일	시작일	종료일	할인율	결제금액	진행상태	계약갱신	삭제
			0 %	1,600,000 원	결제완료	갱신	

- 신청은 1년 단위로 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다.
- 1년단위로 계약 갱신을 하지 않을 경우 정액제를 사용하지 않습니다.

저장

정액제를 연장할 경우 갱신을 클릭합니다.

3. 정액제 관리

기관관리자는 기관정액제 가입 후 기관정액제 관리 권한이 부여됩니다. 정액제 수수료에 대한 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등을 할 수 있습니다.

소속 연구자들이 기관회원 신청을 할 경우 기관관리자에게 문자가 발송됩니다.

기관정액제 연장

진행상태

진행상태	승인 (접수일 : / 승인일 :)
------	---------------------

요금제 선택

정액제 사용 여부	<input checked="" type="radio"/> 사용 <input type="radio"/> 미사용	
정액제 사용 기간 선택	시작일 <input type="text"/>	이용기간 확인 <input type="button"/>
이용기간은 ~ 입니다. 신청 후 관리자의 승인이 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다. 신청 기간 시작일보다 결제가 늦어지는 경우 결제일로 시작일이 변경됩니다.		

결제정보

신청일	시작일	종료일	할인율	결제금액	진행상태	계약갱신	삭제
			0 %	1,600,000 원	결제완료	<input type="button"/> 갱신취소 <input checked="" type="button"/> 추가	<input type="button"/> 저장

- 신청은 1년 단위로 이루어지며, 통계청 관리자 승인 완료 후 정액 요금을 결제하실 수 있습니다.
- 1년단위로 계약 갱신을 하지 않을 경우 정액제를 사용하지 않습니다.

아래 새로운 행이 추가되며 '계약갱신'의 **추가**를 클릭하면 연장신청이 됩니다. 연장신청이 승인된 후 수수료를 결제하면 정액제 기간이 1년 연장됩니다.

3. 정액제 관리

기관관리자는 기관정액제 가입 후 기관정액제 관리 권한이 부여됩니다.

정액제 수수료에 대한 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등을 할 수 있습니다.

소속 연구자들이 기관회원 신청을 할 경우 기관관리자에게 문자가 발송됩니다.

기관회원 승인

기관 정보관리

기관정보 관리
기관회원 관리

기관정보 수정 *는 필수 입력 항목입니다.

기관명*	<input type="text"/>		
기관유형*	<input type="text"/>		
기관주소*	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	우편번호 <input type="text"/>
기관전화번호*	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
대표자명*	<input type="text"/>		
법인등록번호	<input type="text"/>		
기관관리자	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
기관관리자 전화번호*	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>

상단의 기관회원 관리를 클릭합니다.

3. 정액제 관리

기관관리자는 기관정액제 가입 후 기관정액제 관리 권한이 부여됩니다. 정액제 수수료에 대한 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등을 할 수 있습니다.

소속 연구자들이 기관회원 신청을 할 경우 기관관리자에게 문자가 발송됩니다.

기관회원 승인

기관 정보관리

기관정보 관리
기관회원 관리

회원관리

☰ Total 2

번호	이름	아이디	연락처	이메일	기관회원 신청일시	기관회원 승인/보류/반려일시	진행상태
2	[이름]						대기
1							승인

등록

정액제 이용불가

정액제 이용가능

기관회원 관리에서 신청한 모든 기관회원들을 볼 수 있습니다. 진행상태가 '승인'인 이용자는 승인된 기관회원이며, '대기'는 승인되지 않은 기관회원입니다. 기관회원을 승인하기 위해서 이름을 클릭합니다.

3. 정책제 관리

기관관리자는 기관정책제 가입 후 기관정책제 관리 권한이 부여됩니다.
정책제 수수료에 대한 결제, 이용기간의 연장, 기관회원의 승인 등을 할 수 있습니다.

소속 연구자들이 **기관회원 신청**을 할 경우 기관관리자에게 **문자**가 발송됩니다.

기관회원 승인

기관정보 관리
기관회원 관리

기관회원 * 는 필수 입력 항목입니다.

이름 *		아이디 *	
연락처 *		이메일 *	
회원가입일 *			
소속부서 *	<input type="text"/>		
재직증명서 사본	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✓ 파일 크기 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ✓ 재직증명서.pdf 46.0 KB </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: small;"> 1 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 46.0 KB / 1 Files </div> </div>		
	파일추가 선택항목삭제 선택대상 다운로드		
연구과제 *	<input type="text"/>		
승인상태	<input checked="" type="radio"/> 신청 <input type="radio"/> 승인 <input type="radio"/> 반려		
신청일		승인/반려일	

확인
취소

기관회원의 이름, 연락처, 재직증명서 등을 활용하여 소속 기관회원인지 확인합니다.
 기관회원을 승인하고자 할 경우 하단의 승인상태를 '승인'으로 변경 후 **확인**을 누릅니다.

※ 만약 기관의 소속구성원이 아니거나, 승인된 기관회원이 퇴사 등으로 소속 구성원이 아닌 경우 승인상태를 '반려'로 변경할 수 있습니다.

FAQ

기관 정액제 관련
주요 문의 및 답변입니다.
이 외에 궁금한 사항은
MDIS@stat.or.kr
sbigdata@korea.kr
으로 메일 주시면
답변드리겠습니다.

자주 묻는 질문

Q. 정액제 비용을 한번만 내면 모든 서비스가 무료인가요?

A. 2가지 서비스(원격접근 서비스(RAS), 센터 서비스(SDC))만 무료*입니다.

무료이용자(수수료 면제 대상 또는 정액제 가입자)가 아닌 공동이용자가 있는 경우 수수료가 발생합니다.**

* RDC와 SDC의 경우 기관당 1계정만 무료

** 공동이용자 계정 수와 무관하게 전체 공동이용자 중 가장 낮은 할인을 적용

Q. 정액제를 이용하면 서비스를 바로 이용할 수 있나요?

A. 정액제는 서비스 신청 시 부과되는 수수료를 사전에 지불하는 개념이므로 서비스 이용과 무관합니다.

다만, 수수료 결제 부분이 생략되므로 조금 더 빠르게 이용할 수 있습니다.

기관정액제의 경우, 기관회원이 서비스를 이용하기 위해서는 기관회원 신청 및 승인*이 필요합니다.

* 기관회원 신청 방법은 '기관회원 가입 매뉴얼', 승인 방법은 '3.정액제 관리 -기관회원 승인' 참고

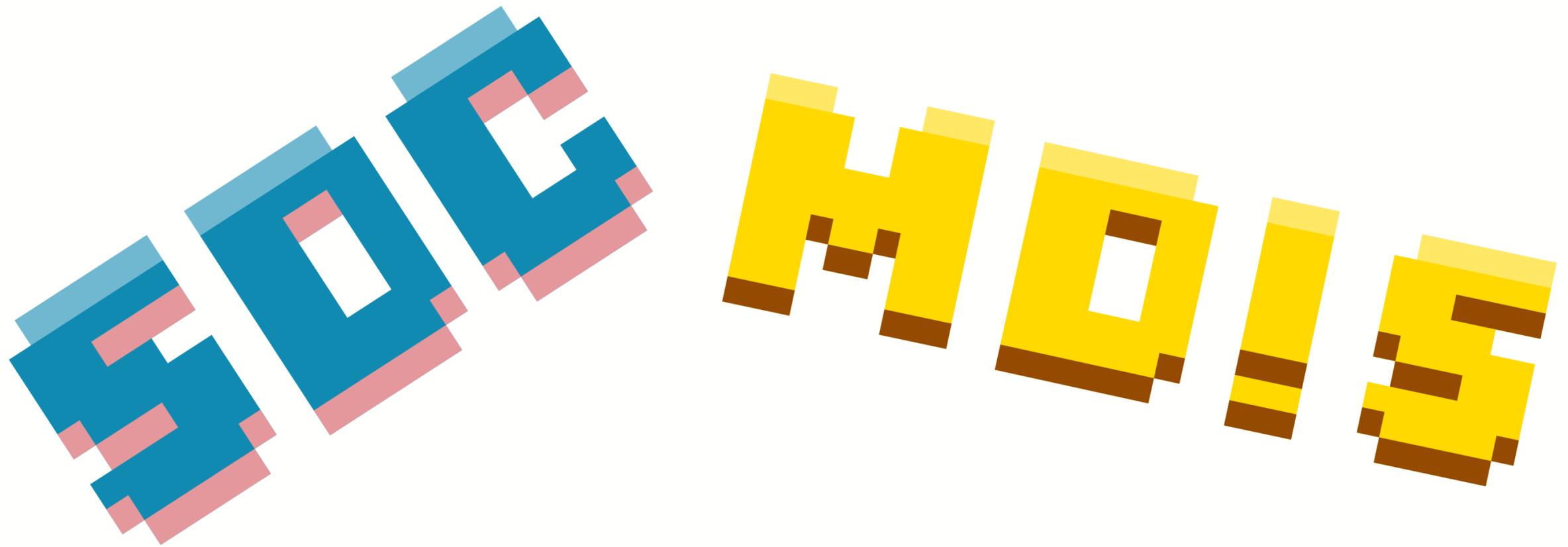
Q. 정액제 가입하면 서비스는 언제까지 이용할 수 있나요?

A. 서비스는 정액제 이용기간 내에서 이용 가능합니다. 서비스 이용 신청 시 최장 1달까지 신청 가능하며,

이용기간 종료 후 기간연장 신청*을 통해 최대 1달 단위로 연장할 수 있습니다.

* 기간연장 신청 방법은 '3.정액제 관리 -기관정액제 연장' 참고

기관회원 가입



CONTENTS



01

정책제란?

- 기간제와 정책제
- 기관정책제 이용 절차



02

**기관정책제
가입여부 확인**



03

기관회원 신청

- 기관회원 신청
- 회원 정보 입력



FAQ

1. 정액제란?

정액제는 1년동안 다양한 주제로 이용할 수 있는 요금제입니다. 장기간 다양한 연구 시 적합합니다.

기간제와 정액제

구분	기간제	개인정액제	기관정액제
수수료	1일당 10,000원	1년당 80만원	1년당 160만원
신청자	연구자 본인	연구자 본인	기관 전체 회원을 관리할 수 있는 관리자
이용대상	신청자 본인	신청자 본인	기관에 소속된 모든 사람
이용절차	신청서 작성 → 승인 → 결제 → 이용	정액제 신청 → 승인 → 결제 → 신청서 작성 → 승인 → 이용	1년에 1번

기간제는 RAS 또는 SDC를 신청한 기간에 비례하여 수수료가 부과되는 반면, 정액제는 적용기간이 1년으로 고정되어 있습니다. 적용기간 동안 원하는 이용기간에 수수료 결제 없이 RAS 또는 SDC를 모두 이용가능합니다.

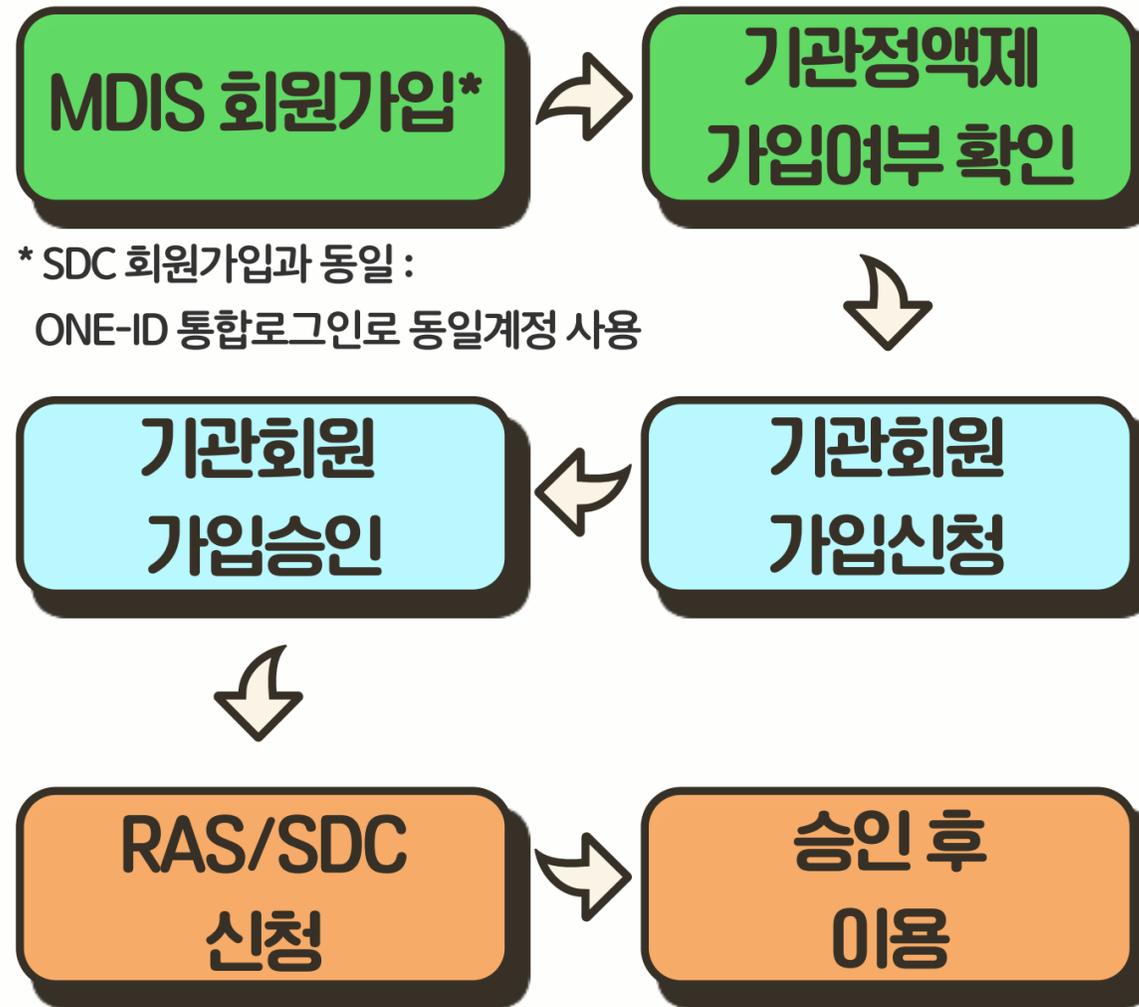
정액제는 혼자서 이용하는 '개인정액제'와 기관에서 가입하는 '기관정액제'로 구분되어 있습니다. 개인정액제는 가입한 본인만 정액제 혜택을 받을 수 있는 반면, 기관정액제는 기관에 속한 모든 구성원이 정액제 혜택을 받을 수 있습니다.

기관정액제는 소속 구성원을 관리할 기관관리자가 정액제를 신청하며, 구성원들은 기관회원 가입 신청 후 기관관리자가 승인하면 RAS 또는 SDC를 이용할 수 있습니다.

1. 정액제란?

정액제는 1년동안 다양한 주제로 이용할 수 있는 요금제입니다. 장기간 다양한 연구 시 적합합니다.

기관정액제 이용 절차



기관정액제를 이용하고자 하는 연구자는 먼저 소속기관이 기관정액제에 가입되어 있는지 확인합니다. 기관정액제에 가입된 기관이라면, 기관회원을 신청 후 소속기관 내 기관관리자가 승인 후에 기관정액제를 이용할 수 있습니다.

2. 기관정액제 가입여부 확인

기관회원 신청 전 소속기관이 **기관정액제**에 가입되어있는지 확인합니다.

기관정액제 가입여부 확인

The screenshot shows the MDIS website interface. At the top, there is a navigation bar with the MDIS logo and menu items: MDIS소개, 제공자료, 자료이용, 이용자지원, 마이페이지, LOGOUT, and EN. Below the navigation bar, there are five main service categories: MDIS소개, 제공자료, 자료이용, 이용자지원, and 마이 페이지. The '마이 페이지' category is expanded, showing a list of options: 데이터 다운로드 및 이용현황, 정액제 신청 (highlighted with a red box and a hand cursor), 회원정보수정, and 회원탈퇴. Below this, there is a banner for '다년도 항목 선택 기능 편의 향상' and a section titled 'SERVICE MDIS 주요 서비스' with four sub-services: 다운로드 서비스, 인가용 서비스, and 주문형 서비스. Each sub-service has a brief description and a representative image.

MDIS 로그인 후, 마이페이지에서 정액제 신청을 클릭합니다.

* MDIS URL : <https://mdis.kostat.go.kr/>

2. 기관정액제 가입여부 확인

기관회원 신청 전 소속기관이 **기관정액제**에 가입되어있는지 확인합니다.

기관정액제 가입여부 확인

정액제 신청

개인/기관 정액제 이용 신청

[도움말 보기](#)

개인 정액제

서비스 수수료 부담을 줄이고 장기 연구의 편의 제공을 위한 개인 정액제 요금제를 소개합니다.

- 내용 : 정액의 수수료를 납부하고 1년 동안 원격접근 서비스, 센터 서비스를 이용할 수 있는 요금제
- 신청방법 : 「개인 정액제 신청」 버튼을 클릭 후, 연구목적을 기입하여 신청
- 이용 기간 : 1년(연장 가능)
- 수수료 비교

	개인 정액제	기간제
수수료	800,000원	1일당 10,000원
이용 기간	1년*	제한 없음**

* 1년 내에 최대 1달까지 신청할 수 있으며 정액제 이용 기간 내에서 무료로 연장 가능

** 센터 서비스는 최대 1달까지 신청할 수 있으며 연장 가능

[개인 정액제 신청](#)

기관 정액제

MDIS 및 SDC를 자주 이용하는 기관에서 기관 구성원들의 수수료 부담을 줄이고 연구환경 조성을 돕기 위한 기관 정액제를 소개합니다.

- 내용 : 기관에서 기관 정액제 가입 후 기관 구성원이 1년 동안 원격접근 서비스, 센터 서비스를 이용할 수 있는 요금제
- 신청방법
 - 기관 : 기관 관리자가 「기관 등록신청」 버튼 클릭 후 재직증명서, 사업자등록증을 첨부 후 신청
 - 소속 회원 : 「등록기관 보기」 클릭 후 소속기관을 선택하고 재직(재학) 증명서 첨부 후 신청
- 이용 기간 : 1년(연장 가능)
- 수수료 비교

	기관 정액제	개인 정액제
수수료	1,600,000원	800,000원
대상	기관 구성원 전부	신청자 본인

- 참고사항 : 센터 서비스는 연구주제마다 1명만 수수료가 면제됩니다.

같은 기관의 구성원을 공동연구자로 추가하면 1일 10,000원의 수수료가 부과됩니다.

[등록기관 보기](#)

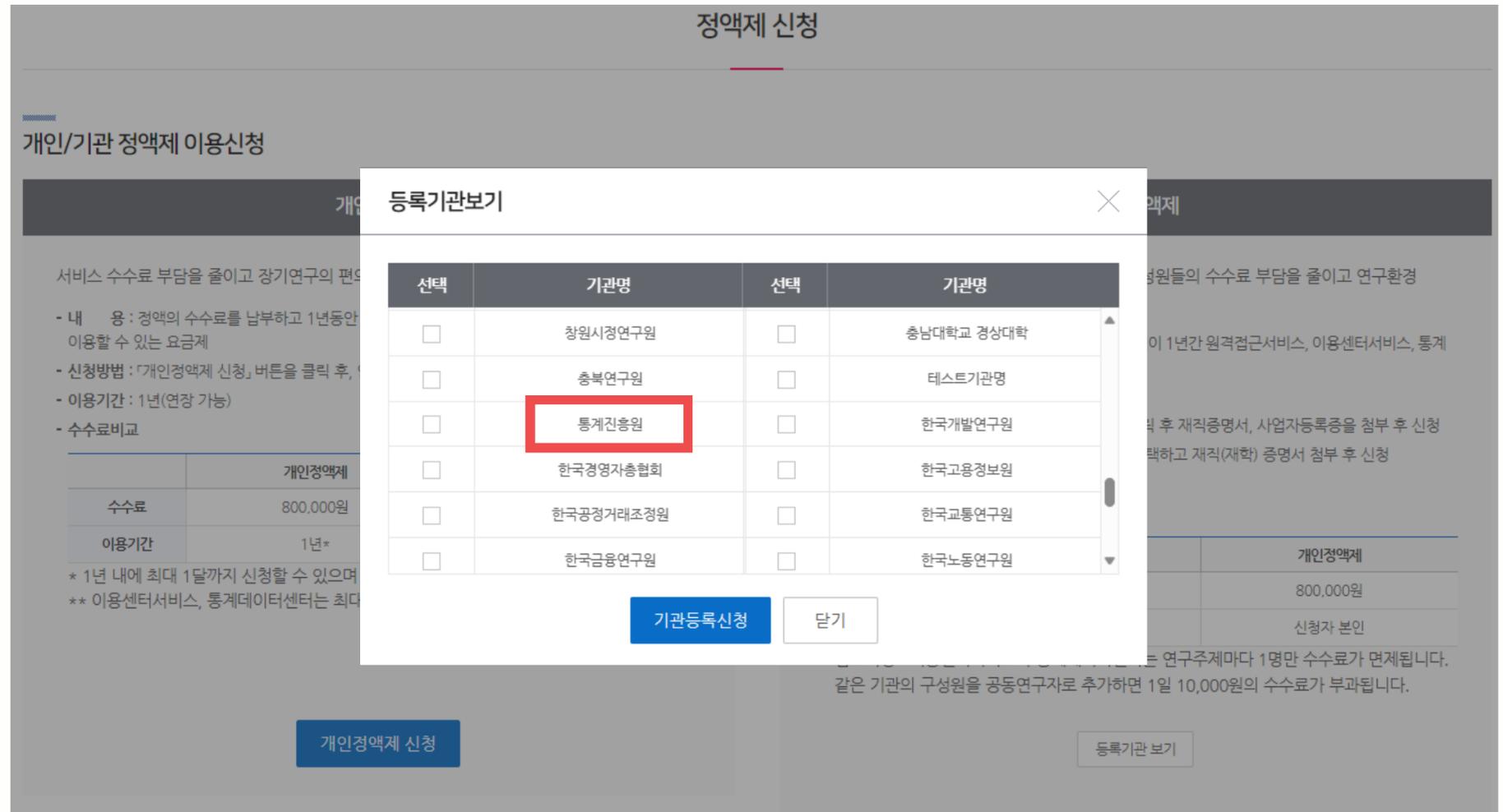
등록기관 보기를 클릭합니다.

2. 기관정액제 가입여부 확인

기관정액제 신청은 정액제를 관리할 관리자만 신청합니다.

일반 연구자들은 기관정액제 신청이 아닌 기관회원 신청 후 이용할 수 있습니다.

기관정액제 가입여부 확인



'등록기관보기'에서 소속기관명을 찾습니다.

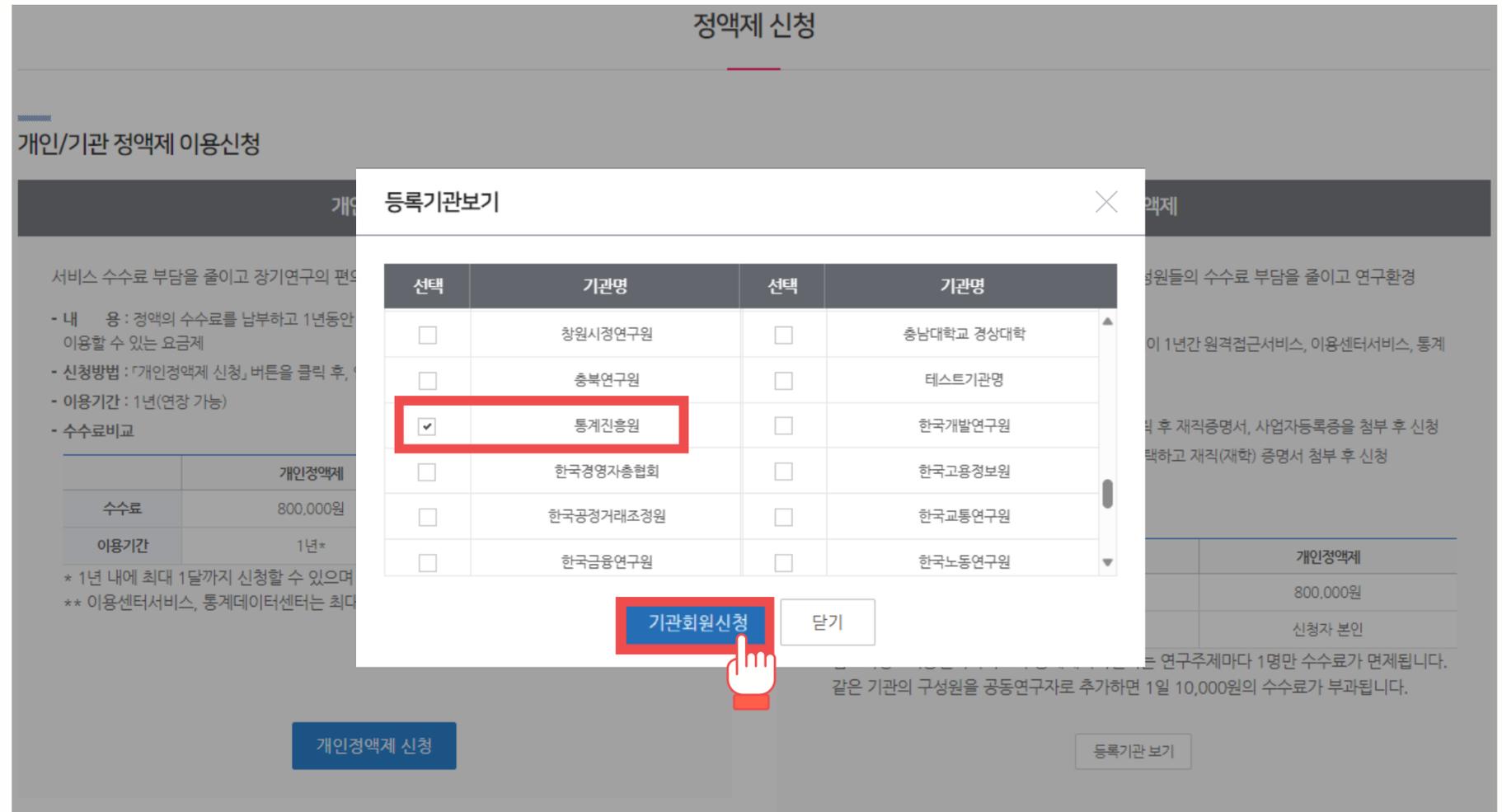
※등록기관보기에 없는 기관은 기관정액제 신청 및 승인, 수수료 결제가 완료되지 않았거나, 이용기간이 만료된 기관이므로 기관에 요청하여 신청 혹은 갱신이 필요합니다.

3. 기관회원 신청

일반 연구자가 기관정액제를 이용하기 위해서는 **기관회원 신청** 및 **승인**이 필요합니다.

기관회원 승인은 소속 기관 **기관관리자**가 합니다.

기관회원 신청



소속기관을 체크한 후 하단의 **기관회원신청**을 클릭합니다.

3. 기관회원 신청

일반 연구자가
기관정액제를 이용하기
위해서는 **기관회원 신청**
및 **승인**이 필요합니다.

기관회원 승인은 소속 기관
기관관리자가 합니다.

회원 정보 입력

정액제 신청

기관회원정보 등록

*는 필수 입력 항목입니다.

기관명*	<input type="text"/>						
소속부서*	<input type="text"/>						
재직증명서 사본*	<table border="1"> <tr> <th>파일</th> <th>크기</th> </tr> <tr> <td>재직증명서.pdf</td> <td>46.0 KB</td> </tr> </table>	파일	크기	재직증명서.pdf	46.0 KB		
	파일	크기					
재직증명서.pdf	46.0 KB						
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>1 Files / 1.0 TB / 1.0 TB(A) 46.0 KB / 1 Files</p> <p>PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG 파일만 업로드 가능합니다.</p> </div>		파일추가	선택항목삭제				
연구과제*	<input type="text"/>						

- 기관 관리자의 승인 후 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- MDis 홈페이지 > 마이페이지 > 정액제신청 > 기관정보관리 > 신청페이지 에서 확인하실 수 있습니다.

※ 기관관리자 연락처 |

확인
취소

소속부서, 재직증명서 및 연구과제를 입력하여 기관회원을 신청합니다.
신청 시 기관관리자에게 안내문자가 발송되며, 기관관리자의 승인 후에 이용가능합니다.

FAQ

기관 정액제 관련
주요 문의 및 답변입니다.
이 외에 궁금한 사항은
MDIS@stat.or.kr
sbigdata@korea.kr
으로 메일 주시면
답변드리겠습니다.

자주 묻는 질문

Q. 정액제 비용을 한번만 내면 **모든 서비스가 무료**인가요?

A. **2가지 서비스(원격접근 서비스(RAS), 센터 서비스(SDC))만 무료*입니다.**

무료이용자(수수료 면제 대상 또는 정액제 가입자)가 아닌 공동이용자가 있는 경우 수수료가 발생합니다.**

* SDC의 경우 기관당 1계정만 무료

** 공동이용자 계정 수와 무관하게 전체 공동이용자 중 가장 낮은 할인을 적용

Q. 정액제를 이용하면 **서비스를 바로 이용**할 수 있나요?

A. 정액제는 서비스 신청 시 부과되는 수수료를 사전에 지불하는 개념이므로 서비스 이용과 무관합니다.

다만, 수수료 결제 부분이 생략되므로 조금 더 빠르게 이용할 수 있습니다.

기관정액제의 경우, 기관회원이 서비스를 이용하기 위해서는 기관회원 신청 및 승인*이 필요합니다.

* 기관회원 신청 방법은 '3. 기관회원 신청 -기관회원 신청', 기관회원 승인 방법은 '기관정액제 가입 메뉴얼' 참고

Q. 정액제 가입하면 서비스는 **언제까지 이용**할 수 있나요?

A. 서비스는 **정액제 이용기간 내에서 이용** 가능합니다. 서비스 이용 신청 시 **최장 1달까지 신청** 가능하며,
이용기간 종료 후 기간연장 신청*을 통해 **최대 1달 단위로 연장**할 수 있습니다.

* 기간연장 신청 방법은 '기관정액제 가입 메뉴얼' 참고

감사합니다.

궁금한 내용은 하단의 메일로 연락주시면 답변드리겠습니다.



MDIS@stat.or.kr



sbigdata@korea.kr